

## FORMATION JURIDIQUE ET SOCIALE DES MEMBRES DU CSE

PROGRAMME

**Module 1 : Le contexte législatif et mise en place du CSE**

- Le cadre législatif
- Le renouvellement du CSE : les seuils d'effectifs et le nombre d'élus
- La composition du CSE
- Les heures de délégation : nature, détermination, utilisation
- Le règlement intérieur
- La BDES
- Les ressources du CSE

*Exercice d'application : calcul des heures de délégation*

**Module 2: Les attributions du CSE**

- Représentation des salariés
- Mission de consultation
- Le droit d'alerte
- Commissions du CSE
- Attributions en matière économique et sociale
- Attributions en matière d'activités sociales et culturelles

*Quizz*

**Module 3 : L'exercice des fonctions du CSE**

- Moyens mis à disposition : local, moyens financiers
- Prérogatives : statut, libre-circulation /Participation à des activités syndicales
- Cessation avant terme du mandat
- Saisine de l'inspection du travail

*Cas pratique : à partir d'un cas concret, déterminer les actions les plus efficaces à mener*

**Module 4 : Les réunions du CSE avec l'employeur**

- Préparation
- Nombre de réunions et délais
- Personnes convoquées et rôle
- Ordre du jour
- Le secret professionnel
- Le PV
- Les conflits
- Affichage

*Quizz*



**Durée**

2 jours



**Pré requis**

Aucun prérequis particulier



**Public concerné**

Membres élus au CSE

**Objectifs pédagogiques**

Être capable de :

- Comprendre les enjeux de la réforme
- Connaître les attributions du CSE, droits et obligations
- Organiser les réunions
- Encadrer les actions à mener

**Méthodes pédagogiques**

- Exposés de cours
- Exercices de groupe
- Discussions

**Mode d'évaluation**

Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.

**Accessibilité aux personnes handicapées :**

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.